



UNI·K

**ÅRSRAPPORT
2025**



INNHOLDSFORTEGNELSE

Leders beretning s. 2

Om Uni-k s. 4

Årets aktiviteter
og resultat s. 12

Styring og kontroll s. 18

Framtidsutsikter s. 22

Leders beretning

Et år i endring

I Uni-K stiller vi oss jevnlig de grunnleggende spørsmålene som driver oss videre: Kan vi gjøre ting enda bedre? Henter vi ut det fulle potensialet i hver enkelt? Har vi skjulte styrker i organisasjonen som ennå ikke er oppdaget? Og følger vi faktisk våre egne visjoner, verdier, strategier og NAV sin kravspesifikasjon?

Dette er spørsmål som ikke bare utfordrer oss, men som også danner grunnlaget for utvikling av både bedrift og ansatte.

Endring er ikke et brudd med det vi har vært – det er et skritt nærmere det vi kan bli.

Året 2025: Et år preget av utvikling og omstilling

Gjennom 2025 har vi særlig jobbet med ett avgjørende spørsmål:

Har vi arbeidsoppgaver som både skaper utvikling for den enkelte og er økonomisk bærekraftige?

Arbeidet med dette spørsmålet har resultert i viktige og til tider omfattende endringer. Vi har avsluttet produksjoner, avvirket avdelinger, utviklet nye tjenester og gjennomført organisatoriske endringer. Mange ansatte har fått nye arbeidsoppgaver, nye arbeidsstasjoner og nye kolleger.

Selv om endringer kan oppleves krevende, har de først og fremst vært inspirerende. Når vi nå ser tilbake på året som har gått, er det imponerende å se hvordan mange av våre ansatte har opplevd betydelig utvikling som følge av nettopp disse omstillingene. Nye strukturer og nye ansvarsområder har åpnet rom for både

vekst, læring og mestring. For flere har komfortsonen blitt utfordret – og resultatene viser at dette har vært nødvendig og verdifullt.

Uten endring stopper vi opp. Vi mister evnen til å se nye muligheter og skape gode og nye løsninger. 2025 har vist oss at når vi tør å endre oss, så legger vi også grunnlaget for innovasjon, utvikling og fremgang – både som enkeltmennesker og som organisasjon.

Dette har det vært spennende og inspirerende å være en del av!

Marked og økonomi

Haugesund kommune er vår største kunde og kjøper både produkter og tjenester fra oss. Når kommuneøkonomien er presset, påvirker dette naturlig nok også oss.

Årsresultatet for 2025 er derfor lavere enn tidligere år. En reduksjon i bestillinger fra vår største kunde gjør det nødvendig for oss å utvide markedsarbeidet og øke synligheten vår.

Vi har derfor igangsatt et målrettet arbeid for å nå bredere ut i næringslivet. Det handler om å bli tydeligere på hvem vi er, hva vi leverer og hvilken merverdi vi skaper. Emneknaggene våre – #viersosialbærekraft og #bestilag – er ikke bare slagord, de beskriver kjernen i samfunnsoppdraget vårt.

Ved å velge oss som leverandør er en med på å inkludere flere i arbeidslivet og ta på alvor at når alle får bidra, så blir vi #bestilag!

Samtidig er det viktig for oss å understreke at vi ikke bare ønsker å appellere til samfunnsansvaret. Vi skal også være en konkurransedyktig leverandør. Våre kunder skal oppleve at vi leverer kvalitet, presisjon og riktige priser – uavhengig av formålet med virksomheten vår. Som ISO 9001:2015 og 14001:2015 sertifisert bedrift har vi tydelige kvalitetsprosesser og rutiner i alle ledd, og vi er stolte av arbeidet vi leverer. Prøv oss!

Norge mangler arbeidskraft. Skal vi løse denne utfordringen, må hele laget tas i bruk.

Uni-K er en del av den løsningen!



Merethe Endresen

Daglig leder

Om Uni-K

Uni-K AS har som formål å tilby tilrettelagt arbeid, opplæring og andre tiltak som fremmer deltakelse i arbeidslivet for mennesker som står utenfor det ordinære arbeidsmarkedet. Som sosial entreprenør skaper vi muligheter gjennom meningsfulle arbeidsoppgaver, produksjon av varer og levering av tjenester til kommuner, næringsliv og private kunder.

Uni-K har 28 årsverk som veiledere og gjennom NAV og kommunen er vi tildelt 96 varig tilrettelagte arbeidsplasser. Vi er ikke blitt tildelt nye tilrettelagte arbeidsplasser de siste årene. Tiltaket retter seg mot personer som mottar, eller forventes å motta, uføretrygd og som har behov for spesiell tilrettelegging for å kunne delta i arbeidslivet. Arbeidet vårt er forankret i NAV sin kravspesifikasjon, som understreker at tilrettelagt arbeid skal bidra til utvikling av den enkeltes ressurser gjennom kvalifisering og tilpassede arbeidsoppgaver.

Alle våre medarbeidere ansettes etter arbeidsmiljølovens bestemmelser, og vi stiller de samme grunnleggende krav og forventninger som ellers i arbeidslivet. Dette bidrar til forutsigbarhet, profesjonelle rammer og en tydelig opplevelse av arbeidstakeridentitet.

Organisering

Uni-K er organisert som et konsern med to selskaper. Uni-K Holding AS er morselskapet og forvalter all eiendomsdrift.

Selskapet eies 100 prosent av Haugesund kommune. Uni-K AS er datterselskapet og godkjent av NAV for ansettelser i varig tilrettelagt arbeid. Det er her all produksjon av varer og tjenester foregår, og hvor alle våre ansatte har sitt daglige virke.

Verdier og kultur

Virksomheten er bygget på fire kjerneverdier som preger alt vi gjør:

- Respekt
- Arbeidsglede
- Utvikling
- Trygghet

Disse verdiene ligger til grunn for hvordan vi møter hverandre, våre samarbeidspartnere og våre kunder. De gjenspeiler også vår tro på at alle mennesker har ressurser som samfunnet er tjent med å ta i bruk.

Vårt slagord, **#bestilag**, uttrykker essensen av vår virksomhet: Samfunnet fungerer best når alle får delta og bidra. Når vi skaper rom for flere, blir vi også sterkere sammen. Uni-K arbeider hver dag for å gjøre dette slagordet til virkelighet.

Styret



Ole Johan Berge

Kompetanse:

Advokat med egen praksis, med særlig kompetanse innen forretningsjus, konkurs- og skifterett.

Rolle:

Styreleder

Hvorfor ønsker du å ha styreverv?

Jeg ønsker å bidra med min kompetanse til utvikling av struktur og god virksomhetsforståelse og støtte arbeidsinkluderingsbedriftens samfunnsoppdrag og verdiskapning.



Jostein Aksdal

Kompetanse:

Økonomistyring, finans, styrearbeid, ledelse

Rolle:

Nestleder

Hvorfor ønsker du å ha styreverv?

Det er givende å være styremedlem i Uni-K fordi man får bidra aktivt til selskapets strategiske utvikling og legge til rette for arbeidsplasser for mennesker som faller utenfor det ordinære arbeidsmarkedet.



Kjell Inge Bråtveit

Kompetanse:

Master i spesialpedagogikk og ledelse, samt fag innen sosialpedagogikk og idrett.

Rolle:

Styremedlem

Hvorfor ønsker du å ha styreverv?

Jeg ønsker å bidra fordi elever fra vår tilrettelagte avdeling rekrutteres til Uni-K, og fordi jeg motiveres av arbeidet med å få flere i arbeid.



Kathrine Kittang

Kompetanse:

Økonomi, markedsføring, digitalisering, ledelse og strategi.

Rolle:

Styremedlem

Hvorfor ønsker du å ha styreverv?

Det er meningsfullt å være styremedlem i Uni-K fordi organisasjonen gjør en viktig jobb innen inkludering. Jeg ønsker å bidra aktivt til Uni-Ks videre utvikling og bruke min kompetanse til å styrke synlighet, samarbeid og strategisk arbeid.



Anette Førland

Kompetanse:

Advokat i Haugesund kommune.

Rolle:

Styremedlem

Hvorfor ønsker du å ha styreverv?

Jeg ønsker å sitte i styret fordi det er meningsfullt å bidra til utviklingen av en virksomhet som gir mennesker mestring og arbeid i hverdagen.



Nils Helge Tveisme

Kompetanse:

Bred ledererfaring. God virksomhetsforståelse

Rolle: Ansattvalgt styremedlem

Hvorfor ønsker du å ha styreverv?

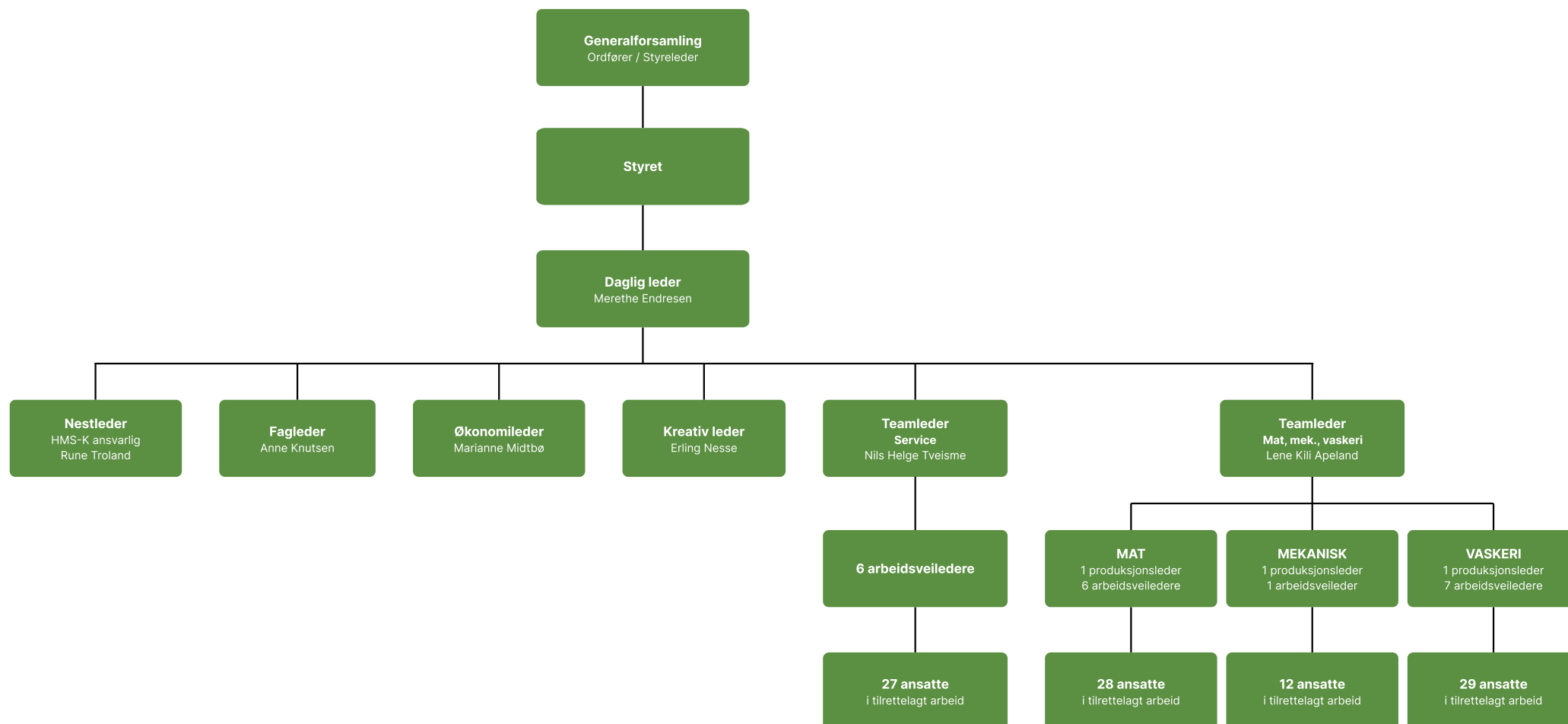
Å være styremedlem gir meg muligheten til å se bedriften fra en helt annen vinkel. Det gir meg påfyll og motivasjon i jobben som team- og produksjonsleder.

Lokasjoner og organisering

Uni-K er lokalisert i to bygg på Kvala. Hovedbygget i **Kvalamarka 20** rommer administrasjonen samt matavdelingen, mekanisk avdeling, vaskeriet og fellesarealene. I løpet av 2025 har vi gjennomført en større organisatorisk endring i disse avdelingene. Lene Kili Apeland ble ansatt som teamleder med ansvar for personal, budsjett og økonomi for mat-, mekanisk- og vaskeriavdelingen. Tidligere avdelingsledere har gått inn i nye roller som produksjonsledere med ansvar for den faglige driften i hver avdeling.



Ansvarskart



Serviceavdelingen

Serviceavdelingen holder til i eget bygg i Kvalamarka 31, med Nils Helge Tveisme som teamleder og produksjonsleder.

Serviceavdelingen utfører et bredt spekter av tjenester og er en av våre mest varierte avdelinger.

Hage- og flyttetjenester

Hagegruppen klipper hekker og busker hos private kunder og utfører flytteoppdrag for kontorer.

Makulering

Vi tilbyr sikker makulering og utførte i 2025 hele 72 986 kilo makulering. Det står om lag 230 låsbare makuleringsbokser utplassert hos bedrifter i regionen. Vi henter fulle beholdere og setter ut nye tomme, og ansatte som jobber med makulering får ekstra opplæring og utvidet taushetsplikt. Da vår store makuleringsmaskin stoppet i 2025, investerte vi i en ny, noe som har gjort oss enda mer effektive.

Transport og distribusjon

Avdelingen har mange transportoppdrag, og bilparken ble utvidet med to nye biler i 2025. Totalt har vi nå 12 biler, hvorav seks er elbiler.

Vi har flere viktige avtaler:

- **Helse Fonna:** Det blir brukt nettbrett som verktøy slik at oppdragene har oppdaterte ruter i sanntid.
- **Sjukehusapoteka Vest:** utkjøring av medisiner til pasienter og hjemmetjenesten. Mange av disse oppdragene krever rask responstid.
- **Haugesund kommune:** levering av middag til sykehjem og hjemmeboende – ofte helt inn på kjøkkenet til brukeren.

Serviceavdelingen kjører også catering, Matibox-leveranser, varer til Tre stuer og henter/leverer tøy for vaskeriet.

Hjelpemiddellager

Avdelingen drifter hjelpemiddellageret for Haugesund kommune, med ansvar for mottak, rengjøring, lagring og levering av hjelpemidler. Oppdragene krever selvstendighet og gode mellommenneskelige ferdigheter, ettersom ansatte ofte møter brukere i sårbare situasjoner. Aktiviteten økte også i 2025 – totalt formidlet vi 6 315 hjelpemidler.

Interessen for sjåfør oppgaver har økt betydelig, og vi ser mange søkere med sertifikat.



Matavdelingen

Matavdelingen har en sentral rolle hos Uni-K, både som produksjonsmiljø, møteplass og ansikt utad.

Kantine og samlingspunkt

Kantina, hjertet til Uni-K er en fin møteplass. Her samles ansatte fra alle avdelinger til pauser, kurs og møter, og her tilbys sunn og rimelig lunsj.

Kurs- og konferanse

Vi tilbyr moderne, godt utstyrte lokaler og serverer ulike kursmenyer. Kurslunsj i oppdekket kantine med smilende og serviceinnstilte servitører er en fin opplevelse. Gode parkeringsforhold hvor du møtes av parkeringsvakter som hjelper deg på plass. Her får du varme og smil fra du kommer til du går.

Minnestunder

Vi legger stor vekt på verdighet og omsorg når vi arrangerer minnestunder. Med hvite duker, lys, blomster, god mat og kaker gir

vi pårørende et rolig og fint arrangement etter begravelser.

Catering og møtemat

Vi er kjent for våre tradisjonelle smørbrød – og vi smører mange tusen i løpet av året. Ellers leverer vi catering og møtemat fra en variert meny til Haugalandet. Vi har fokus på sunn, fargerik og lokal mat hvor mye er hjemmelaget.

Kafé og catering – Tre Stuer

Tre Stuer i Haugesund sentrum har blitt svært godt mottatt – også av cruiseturister. Vårt konsept med sunn, fargerik og hjemmelaget mat treffer godt i markedet. Cateringdelen vokste betydelig i 2025, og de innerste stuene brukes nå også til møter, kurs og minnestunder.

Matibox

Et nytt og viktig oppdrag i 2025 var samarbeidet med Matibox, hvor vi tilbereder, varmer og leverer flere hundre porsjoner varm mat til barnehager hver uke. Oppdraget forventes å øke ytterligere.

I 2025 ble avdelingen styrket med en ekstra oppvaskmaskin og et nytt produksjonskjøkken. På Tre Stuer ble det innredet eget rom for cateringproduksjon.

Matavdelingen har deltatt på ulike arrangement i løpet av året, som Bærekraftsdagen, Grønn dag, og popup kafé på Haugesund strikkemarked. Det er alltid kjekt å være med ut for å vise hvem vi er, og hva vi kan tilby



Mekanisk avdeling

Vår mekaniske avdeling er et moderne verksted med avansert maskinpark, blant annet CNC-profilfres, vannskjærer, store sager for stål og aluminium, ulike søyleboremaskiner, MIG-sveis og plateknekker. Avdelingen jobber både med masseproduksjon og skreddersydde løsninger. Vi snur oss fort rundt etter kundens behov og ønsker, noe kundene setter stor pris på. Repeterende masseproduksjon er oppgaver mange av våre ansatte trives med, ta kontakt med oss for tilbud og løsninger!

Blant våre største samarbeidspartnere er:

- **Norsk Lek og Park** – vi produserer store deler av deres lekeapparater
- **Olaussen Metall** – vi har levert tusenvis av metallplater til skipsanoder
- **Garda Sikring**

Avdelingen utvikler også egne produkter som selges gjennom Tre Stuer.



Vaskeriet

Vaskeriet er vår største avdeling, med 37 ansatte og en produksjon preget av høyt tempo, presisjon og gode rutiner.

Det er et barrierevaskeri som vasker helsetøy for flere institusjoner:

- Sykehjem i Haugesund, Tysvær og Utsira
- Haugesund Sanitetsforenings Revmatismesykehus
- Flere mindre institusjoner

Maskinparken består blant annet av fem store vaskemaskiner, en mindre maskin, fire store tørketromler, sengetøyrulle, brettmaskin og finishingstunnel for uniformer. Vi har langsiktige kontrakter, og logistikken på tøy inn og tøy ut fordrer godt samarbeid med kunden.

Gjennomsnittlig vasker vi 5,5 tonn tøy per uke!

Vi legger stor vekt på kvalitet i alle ledd – blant annet rulling av sengetøy uten bretter for å sikre best mulig komfort for brukerne. Her ligger det både nøyaktighet og omtanke i hver eneste arbeidsoppgave.



Vurdering av måloppnåelse

Uni-K arbeider etter tre
overordnede hovedmål:

Mål 1:

Å være en attraktiv
arbeidsplass

Mål 2:

Å være en solid bedrift
med gode og utviklende
arbeidsoppgaver

Mål 3:

Å ha fokus på FN-sine
bærekraftsmål



Mål 1

Å være en attraktiv arbeidsplass

Uni-K skal tilby arbeidsoppgaver som bidrar til utvikling for den enkelte medarbeider. Arbeidshverdagen skal være variert for alle, og ansatte som ønsker og kvalifiserer skal få mulighet for praksis i ordinært arbeidsliv.

Resultater

Håndverksavdelingen og gardin-sømmen ble avviklet, da store deler av arbeidsoppgavene var forbeholdt arbeidsveiledere og avdelingen ble for isolert fra resten av virksomheten.

Alle ansatte er flyttet over til nye avdelinger, og flere jobber nå på tvers av fagområder. Dette har gitt synlig positiv utvikling hos mange.

Ferdige kompetanseplaner i tre av fagene våre. Her har vi gjort en stor helhetlig jobb med kompetanseplaner hvor karriereferdigheter og læreplanmål sys sammen til en god plan for utvikling hos den enkelte ansatte.

Vi hadde som mål å finne tre nye praksisarbeidsgivere, men har ikke nådd dette.

Utfordringer

I forhold til tiltakene fra årets strategiplan, så er det å finne arbeidsplasser som tar imot praksiskandidater som har vært største utfordringen. Etterspørselen etter praksisplasser i regionen er stor. Vår ansattgruppe trenger oppfølging og arbeidsgivere ser for seg mer arbeid i stedet for ressursen vi kan tilby. Vi må jobbe videre med holdnings- skapende arbeid ut mot arbeidslivet.

Våre ansatte er en ressurs!

Veien videre

Karriereveiledning blir innført som nytt faglig verktøy i 2026. Karriereveiledning gir ansatte støtte til å forstå egne ressurser, muligheter og ønsker knyttet til arbeid og kompetanseutvikling. Mer fokus på dette legger opp til enda mer trivsel og utnyttelse av ressurser hos den enkelte. Vi skal jobbe mer med å forstå hva

karriereveiledning er. Vi bruker definisjonen til Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse som utgangspunkt for arbeidet vårt: Gjøre den enkelte i stand til å håndtere liv, læring og arbeid gjennom forandringer og i overganger

Hvordan kan vi gjøre våre ansatte i stand til å takle en jobb i ordinært arbeidsliv? Vi må ha samme forventinger hos oss som de vil møte ute. Karriereveiledning blir tema i personalsamling, interne kurs for alle, møter og i refleksjonsgrupper. Helhetlig arbeid med karriereferdigheter tror vi vil være med på å legge til rette for god utvikling. Den enkelte vil bli bedre i stand til å ta gode valg og forstå arbeidslivets krav og forventninger.

Vi skal jobbe videre med å finne gode praksisarenaer for våre ansatte.

Mål 2

Å være en solid bedrift med gode og utviklende arbeidsoppgaver

Vi skal ha fokus på økonomisk bærekraftige produksjoner.

Vi er avhengig av tilfredsstillende økonomiske resultat for å nå målet om en solid bedrift.

Produksjonen skal tilfredsstillende kundens ønsker og behov.

Det som produseres skal kvalitets-sikres gjennom gode prosesser.

Resultater

Svak kommuneøkonomi har gjort det krevende å nå økonomiske mål. Mange av våre leveranser går til kommunen, og reduksjoner i deres innkjøp rammet oss direkte.

Alle avdelinger har gjennomført minst to kundeundersøkelser, med gode resultater totalt sett. Vi har likevel forbedringsområder knyttet til responstid på telefon og e-post.

Vi har hatt høyere bevissthet rundt registrering og håndtering av avvik. Alle veiledere har fått kurs i avviksbehandling. Vi ser god effekt, men arbeidet skal videreutvikles.

Alle avdelinger har jobbet systematisk med gjenbruk av restressurser, og har etablert lister over restmaterialer og hvordan de brukes.

Utfordringer

Den største utfordringen i 2025 har vært reduksjon i bestillinger fra Haugesund kommune pga. anstrengt kommuneøkonomi. Avhengigheten av én stor kunde er risiko, og dette har blitt tydelig i 2025.

Veien videre

Vi jobber aktivt for å styrke markedstilgangen:

- Ny markedsføringsplan med større satsing mot næringslivet
- Økt synlighet i sosiale medier
- Direkte kontakt med potensielle kunder og samarbeidsbedrifter
- Større tilstedeværelse i næringslivsfora og nettverk for å skape relasjoner og vise hva vi kan tilby av varer og tjenester



Vi må jobbe internt med responstid opp mot kunder.

Mål 3

Å ha fokus på FN-sine bærekraftsmål

Uni-K har prioritert tre bærekraftsmål som er særlig relevante for vårt samfunnsoppdrag:



Resultater

Bærekraftsmål tre:

God helse og livskvalitet

Arbeid gir tilhørighet, struktur og mestring og er dermed en viktig helsefremmende faktor.

- Plussvanekurs – vi har utarbeidet et livsmestringskurs med åtte samlinger om blant annet søvn, rutiner, aktivitet og kosthold. Om lag 40 ansatte har fullført.
- Ukentlig gruppetrening med personlig trener på treningssenteret Gymsalen, gratis for ansatte. 15-20 stk deltar.
- Daglige uttøyningsøkter og microtrening i avdelingene.

Bærekraftsmål åtte:

Anstendig arbeid og økonomisk vekst

- Arbeidsoppgavene skal gjenspeile lokalt næringsliv og være reelle, utviklende og godt tilrettelagt.
- I 2025 har vi lyktes med å gi alle tidligere ansatte i håndverksavdelingen nye og bedre tilpassede arbeidsoppgaver.

Bærekraftsmål tolv:

Ansvarlig forbruk og produksjon

- To leverandører er valgt ut der 95 % av innkjøpene nå er miljømerkede.
- Vi legger om til større bruk av el-biler og registrerer antall kjørte kilometer fordelt på el og fossilt for å følge utviklingen.
- Tre stuer deltar i Too Good To Go, og kantinen selger overskuddsmat til ansatte.
- Alle avdelinger jobber med gjenbruk av restmaterialer og miljøstasjon for bedre sortering er etablert.
- Målet om veiing av matavfall er ikke nådd; vi avventer løsning fra renovasjonsselskapet.

Utfordringer

- Det kan være utfordrende å finne økonomisk bærekraftige og utviklende arbeidsoppgaver til de som trenger et roligere miljø. Vi har store avdelinger med mange ansatte og med maskiner som lager noe støy.

- Å etablere et godt system for måling av matavfall.

Veien videre

- Vi kartlegger hva som kan utføres i roligere soner i produksjonslokalene, slik at de som har behov for det kan trekke seg tilbake når det er nødvendig.
- Arbeide videre med renovasjonsselskapet for rapportering og matavfallsmåling.

Økonomisk resultat

Uni-K skal være en solid bedrift med god egenkapital og nødvendig økonomisk fleksibilitet. Vi styrer derfor ikke etter store overskudd, men etter en trygg og stabil økonomi.

Årets resultat for Uni-K AS på 517.031,- er noe lavere enn normalt.

Årsakene er i hovedsak:

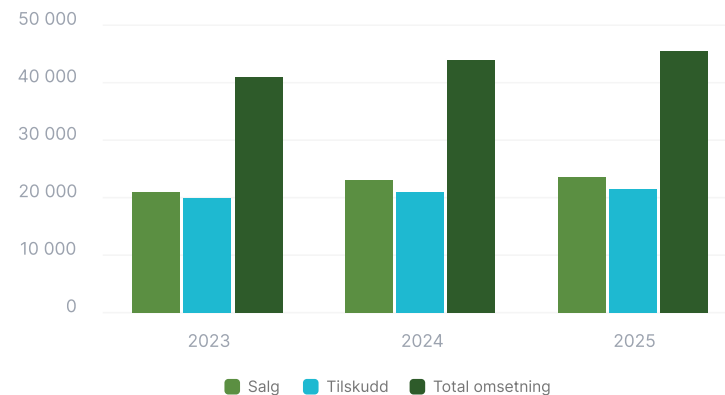
- svak kommuneøkonomi lokalt, som førte til avbestilling av kurs, møter og møtemat
- fall i bestillinger av lekeapparater til mekanisk avdeling, også et resultat av svakere kommuneøkonomi nasjonalt.
- Etter korona-perioden har det vært mindre catering fra privatmarkedet

Arbeidet med å styrke kundegrunnlaget med dreining mot privat næringsliv er derfor en hovedprioritet fremover. Målet er å være mer uavhengig av kommuneøkonomi.

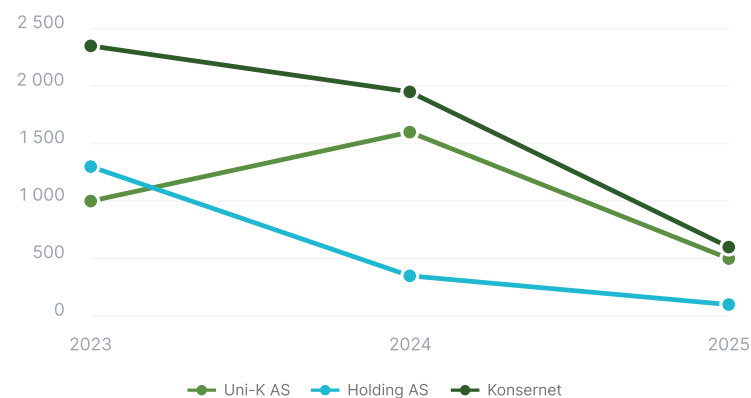
NAV sitt tiltak, Varig tilrettelagt arbeid (VTA), gir bedriften et statlig tilskudd for tilrettelegging for den enkelte ansatte. Kommunen skal bidra med minst 25% av det statlige tilskuddet.

Haugesund kommune bidrar med minimumsbeløpet på 25%, mens gjennomsnittet i Rogaland er over 30%. En medfinansiering på 30% ville gitt Uni-K ca. 1 mill mer i inntekt.

Uni-K AS – Omsetning og tilskudd 2023–2025



Årsresultat 2023–2025



Styring og kontroll

Ledelsessystem

Veilederne i Uni-K er kurset i relasjonsledelse, som er den ledelsesfilosofien hele virksomheten bygger på. Relasjonsledelse handler om tillit, menneskesyn og meningskaping – om å tro på medarbeiderne, løfte dem frem og bidra til at hver enkelt får brukt sine ressurser. En veileder skal være en trygg og ydmyk prestasjonshjelper som legger til rette for at andre kan lykkes. Dette krever ikke bare kompetanse, men også genuin interesse for mennesker og relasjoner. Derfor er vi svært bevisste og grundige i rekrutteringen av nye veiledere.

Strategiarbeidet i Uni-K er en inkluderende prosess. Alle ansatte bidrar i utarbeidelsen. Vi har hovedmål, delmål og tiltak, med tydelige ansvarspersoner og tidsfrister. Planene følges opp og revideres systematisk gjennom året.

Sertifiseringer og prosessarbeid

Hele virksomheten er sertifisert etter ISO 9001:2015 (kvalitet) og har vært det siden 2017. Sertifiseringen ble sist fornyet i 2023. Driften er prosessorganisert, og alle avvik registreres og følges opp med konkrete tiltak og forebyggende handlinger.

I 2022 ble Uni-K også sertifisert etter ISO 14001:2015 (miljø). Miljøledelsessystemet er nå fullt integrert i styringsstrukturen, og miljøavvik registreres og følges opp etter samme systematikk som øvrige avvik.

Vi har årlige revisjoner fra Kiwa på begge sertifiseringene, og i 2026 skal vi gjennom en ny resertifisering. Antallet avvik i revisjonene er lavt, noe som bekrefter at vi jobber strukturert, forutsigbart og i tråd med våre kvalitetskrav.

Resultater fra revisjon 2025

REVISJONEN AVDEKKET:

1 avvik:

Manglende gyldig driftsavtale med Haugesund kommune for hjelpemiddellageret.

4 merknader:

- Manglende stillingsbeskrivelse for teamleder
- Behov for tydeligere forbedringsmål, som f.eks. mål på kundeundersøkelser
- Manglende datablad for bensin 4T
- Udefinert kategori for leverandøravvik i avvikssystemet

3 forbedringsforslag:

- Tydeliggjøring av innkjøpsprosessen i ledelsessystemet
- Bruk av avvikssystem ved avvik i hospiteringsforløp
- Risikovurdering av mellomlagring av frukt

Alle forhold er nå registrert i systemet og håndtert med konkrete tiltak.

HMS

Uni-K har et aktivt og bredt sammensatt Arbeidsmiljøutvalg (AMU) bestående av daglig leder, HMS-K ansvarlig, fagleder, verneombud, to ansattrepresentanter og representant fra bedriftshelsetjenesten.

Det gjennomføres:

- fire vernerunder per år
- årlige brannøvelser
- systematisk oppfølging av registrerte uønskede hendelser
- helseundersøkelse for alle ansatte hvert tredje år

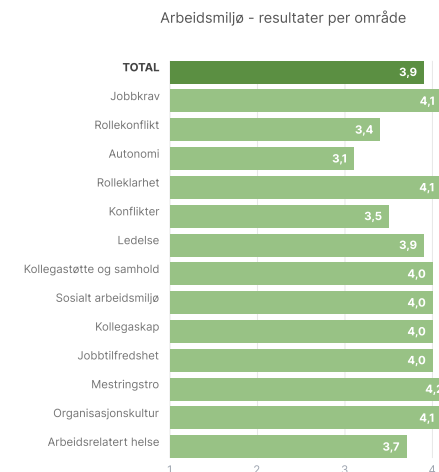
I 2025 ble det gjennomført en ny arbeidsmiljøundersøkelse i regi av bedriftshelsetjenesten. Resultatene er gode også i år. Vi vil likevel arbeide videre med tiltak knyttet til autonomi, samt utarbeide bevaringsstrategier for å videreføre de områdene der vi scorer høyt.

Sykefravær

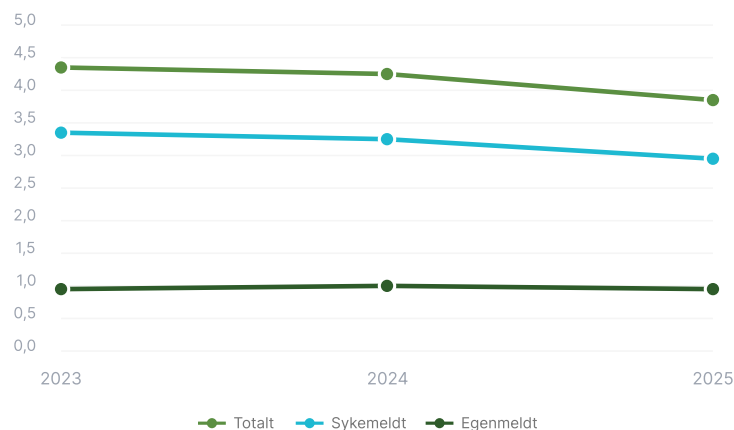
Sykefraværet rapporteres samlet for alle ansatte. Vi har felles stempings-system hvor alt fravær registreres.

Rapporten hentes ut fra dette systemet.

Vi er meget fornøyde når totalt sykefravær er under 4%.



Sykefravær 2023–2025



Kompetanseutvikling og kursing

Kompetanseutvikling er en av grunnpilarene i Uni-Ks arbeid. Opplæring er både et krav i NAVs kravspesifikasjon og en forutsetning for å skape utvikling hos den enkelte ansatte. I løpet av 2025 har vi gjennomført en rekke kurs og faglige aktiviteter for både veiledere og ansatte i tilrettelagt arbeid.

Kurs og aktiviteter i 2025

- **RAUT-kurs for nyansatte arbeidsveiledere**
Vårt egenutviklede introduksjonskurs, med tema som strategi, kultur, relasjonsledelse og oppfølgingsarbeid.
- **Plussvanekurs**
Et livsmestringskurs vi har utviklet selv. Ti ansatte deltok i 2025.
- **Kurs i avviksbehandling**
Alle veiledere fikk opplæring i bruk av tiltak i avvikssystemet.

- **iArbeid-kurs**
Tre arbeidsveiledere med ekstra ansvar for oppfølging deltok på kurset. Fra arbeidsleder til arbeidsveileder. To av disse holdt senere internkurs for alle veiledere.
- **Kurs i Tankevirus**
Fagleder Anne Knutsen, sertifisert instruktør, gjennomførte kurs for alle ansatte.
- **Faglig påfyll om endringer i VTA-tiltaket**
Merethe Horgen, fagansvarlig i iArbeid, holdt kurs om kommende endringer, spesielt knyttet til karriereveiledning.
- **HMS-dagen**
Årets to hovedtema var data-sikkerhet (ved nestleder Rune Troland) og ergonomi (ved fysioterapeut fra Gymsalen).
- **Månedlige refleksjonsgrupper for veiledere**
En viktig arena for kollegadeling, erfaringsutveksling og faglig utvikling.

- **Verdensdagen for psykisk helse**
Markert med et ukeprogram med faglig innhold, refleksjon og aktiviteter om temaet.
- **Digital opplæring for ansatte i tilrettelagt arbeid**
Inkluderte kurs i e-post, kalender og møteinnkalling.

Faglig oppfølging av ansatte i tilrettelagt arbeid

I 2025 har vi videreført vårt sterke fokus på inkludering og «side-ved-side»-jobbing. Vårt grunnlag er at forventningene skal være like for alle, uavhengig av om man er ansatt i tilrettelagt arbeid eller som veileder. Dette innebærer forventninger om oppmøte, punktlighet, arbeidsvaner, samarbeid og kommunikasjon. Forventninger helt i tråd med kravene i ordinært arbeidsliv.

Dette er et av våre viktigste verktøy for både tilrettelegging og karriereveiledning. Vi tilpasser oppgaver, arbeidstid og tempo individuelt, men vi gjør det rundt

rammen av reelle arbeidslivsforventninger. Tilbakemeldingene fra ansatte viser at dette skaper stolthet, mestring og en sterkere følelse av å være «som alle andre» på arbeidsplassen.

Digitale ferdigheter og inkludering
I 2025 fikk alle ansatte i tilrettelagt arbeid egen ansatt-e-post, samt opplæring i bruken av den. Dette har gitt:

- bedre informasjonsflyt
- økt inkludering
- styrket digital kompetanse
- en god arena for karriereveiledning

Veiledere følger opp individuelt for å sikre at informasjon fanges opp og forstås.

Oppfølging i omstillingsprosess
Den interne omorganiseringen i 2025 har påvirket mange ansatte. Vi har hatt:

- felles informasjonsmøter
- individuelle samtaler
- medvirkning i utforming av nye arbeidsoppgaver

Mange har blitt kjent med nye kolleger og fagområder, og flere har fått økt mestring gjennom oppgaver som oppleves meningsfulle, utviklende og relevante. Rotasjon mellom avdelinger gir også økt fleksibilitet i produksjonen.

Arbeid, helse og livskvalitet

Arbeid gir struktur, mestring, sosialt fellesskap og arbeidsglede. Dette var hovedtema under fokusuken høsten 2025 i forbindelse med Verdensdagen for psykisk helse. Her løftet vi frem betydningen av arbeidsrutiner, fysisk aktivitet, pust, humor, «gi hodet pause» og gode menneskemøter. Gjennom hele året har vi sett at når ansatte opplever mening og mestring i jobben, styrkes både helse og livskvalitet. Arbeid virker og det virker langt utover arbeidsplassen.

Synlighetsarbeid

I 2025 utarbeidet vi en ny og omfattende markedsføringsplan, med mål om å styrke synligheten vår i privat næringsliv og redusere avhengigheten av kommunale bestillinger.

Markedsføring i et medielandskap preget av høyt informasjonstrykk er utfordrende. Vi har derfor valgt å bygge kommunikasjonen på våre styrker:

- varme
- inkludering
- menneskelighet
- ekte arbeidsglede

Dette er verdier som skiller oss fra mengden, og som vi ønsker at kommunikasjonen vår skal reflektere. Erfaringene fra 2025 viser at deltakelse på lokale arrangementer fungerer. Synlighet skaper interesse, og innlegg i sosiale medier hvor vi viser ekte mennesker i arbeid får best respons.

Vi fortsetter derfor arbeidet med:

- økt synlighet mot næringslivet
- bredere markedsføring i sosiale medier
- bruk av kontaktnett
- fysisk tilstedeværelse på relevante møteplasser

Når næringslivet velger Uni-K som leverandør, kjøper de ikke bare en tjeneste, de bidrar til anstendig arbeid og inkludering. Det ønsker vi å synliggjøre tydeligere fremover.



Framtidsutsikter

2026 blir et viktig år for Uni-K. NAV introduserer en ny kravspesifikasjon for varig tilrettelagt arbeid. Dette vil legge føringer for hvordan vi skal jobbe fremover. Selv om den endelige versjonen ikke er publisert, vet vi at retningen peker mot økt fokus på praksis i ordinært arbeidsliv. Dette vil kreve at vi styrker arbeidet med å finne arbeidsgivere som ser verdien av å gi våre ansatte muligheten til å prøve seg i nye arbeidsmiljøer.

Utrustning for ordinært arbeidsliv

Økt satsing på praksis betyr også at vi må forberede våre ansatte best mulig. Vi skal jobbe systematisk med å utvikle karriereferdigheter slik at flere kan lykkes i ordinært arbeidsliv, hvis de ønsker det. Dette vil kreve både styrket opplæring, tettere oppfølging og gode samarbeidsarenaer med næringslivet.

Evaluering av produksjoner

Vi kommer også til å fortsette evalueringen av våre produksjoner.

Vi må stille de nødvendige spørsmålene: Er arbeidsoppgavene utviklende for den enkelte? Er produksjonene økonomisk bærekraftige?

Som tilrettelagt bedrift skal vi alltid levere reelle, men tilrettelagte arbeidsoppgaver, samtidig som vi opprettholder nødvendig driftsevne og solid økonomi.

Karriereveiledning

2026 blir året der karriereveiledning får et tydelig fotfeste i hele organisasjonen. Vi skal gjennomføre kurs og opplæring

i karriereveiledning for alle ansatte og bygge en felles forståelse for hva det innebærer, hvordan det skal brukes i praksis, og hvordan det styrker mulighetene for den enkelte. Å bli bevisst på hvordan de ulike karriereferdighetene påvirker arbeidshverdagen, både i dagens arbeidssituasjon i Uni-K sin produksjon og i eventuell praksis i ordinært arbeidsliv, blir sentralt. Karriereveiledning og fokus på karriereferdigheter blir et viktig verktøy i utviklingsarbeidet vårt fremover.

Et bredere kundemarked

Erfaringene fra 2025 gjorde det tydelig at kommuneøkonomien påvirker oss i større grad enn forventet. Dette understreker behovet for en bredere og mer robust kundebase. I 2026 vil vi derfor jobbe mer aktivt mot privat næringsliv.

Næringslivet i regionen er i god utvikling, og vi ser betydelige muligheter for nye samarbeidsrelasjoner innen flere av våre fagområder. Dette vil være en viktig del av vår strategi for å sikre stabile inntekter og mer forutsigbar drift. Vi gleder oss til 2026 og ser fremtidsutsiktene til Uni-K som lyse.



Årsregnskap

Årsregnskapet for 2025 er utarbeidet i tråd med gjeldende lovkrav og følger både regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

Resultat (Uni-K AS)

Post	Note	2025	2024
Salgsinntekt		23 550 378	22 461 551
Offentlige tilskudd	2	21 920 173	21 153 051
Andre inntekter		132 855	415 639
Sum driftsinntekter		45 603 407	44 030 240
Varekostnad		3 257 410	2 851 412
Lønnskostnad	3	29 710 404	28 224 129
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	1 018 500	888 500
Annen driftskostnad		11 294 047	10 615 184
Sum driftskostnader		45 280 361	42 579 225
Driftsresultat		323 046	1 451 016
Annen finansinntekt		194 002	186 083
Annen finanskostnad		17	1 807
Resultat av finansposter		193 985	184 276
Resultat		517 031	1 635 292
Årsresultat	5	517 031	1 635 292
Avsatt til dekning av tidligere udekket tap		0	156 339
Avsatt til annen egenkapital		517 031	1 478 953
Sum overføringer		517 031	1 635 292

Balanse – Eiendeler (Uni-K AS)

Post	Note	2025	2024
ANLEGGSMIDLER			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		1 079 540	1 248 040
Sum varige driftsmidler	4	1 079 540	1 248 040
Egenkapitalandel HKP		491 039	460 675
Sum finansielle anleggsmidler		491 039	460 675
Sum anleggsmidler		1 570 579	1 708 715
OMLØPSMIDLER			
Lager av varer og annen beholdning		343 447	349 454
Kundefordringer		2 092 329	1 912 650
Andre kortsiktige fordringer		2 218 482	2 590 618
Sum fordringer		4 310 811	4 503 268
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	7 152 570	7 544 833
Sum omløpsmidler		11 806 827	12 397 555
Sum eiendeler		13 377 406	14 106 270

Egenkapital og gjeld (Uni-K AS)

Post	Note	2025	2024
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Aksjekapital	7	30 000	30 000
Annen innskutt egenkapital		5 193 029	5 193 029
Sum innskutt egenkapital		5 223 029	5 223 029
Annen egenkapital		1 995 984	1 478 953
Sum opptjent egenkapital		1 995 984	1 478 953
Sum egenkapital	5	7 219 013	6 701 982
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Gjeld til kredittinstitusjoner		0	38 336
Leverandørgjeld		987 495	1 064 190
Skyldig offentlige avgifter		2 030 186	1 752 802
Annen kortsiktig gjeld		3 140 713	4 548 961
Sum kortsiktig gjeld		6 158 393	7 404 289
Sum gjeld		6 158 393	7 404 289
Sum egenkapital og gjeld		13 377 406	14 106 270

Haugesund, 23.04.2026

Styret i Uni-K AS

[SIGNERT DIGITALT]

Note 1 – Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk for små foretak i Norge.

Inntekter

Ved varesalg regnskapsføres inntekt når den er opptjent, altså når både risiko og kontroll i hovedsak er overført til kunden. Dette vil normalt være tilfellet når varen er levert til kunden. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Ved regningsarbeid regnskapsføres inntekt når den er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Skatter

Selskapet er skattefritt iht. Skattelovens § 2-32.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. For råvarer og varer i arbeid beregnes netto salgsverdi til salgsverdien av ferdig tilvirkede varer redusert for gjenværende tilvirkningskostnader og salgskostnader.
Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o.l. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Pensjoner

Selskapet har både innskuddsplaner og ytelsesplaner.

For innskuddsplanen betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap og har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt.

Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel inntil midler fra innskuddsfondet anvendes til å dekke periodens ordinære innskudd.

AFP-ordningen er en ytelsesbasert flerforetaksordning.

En slik ordning er reelt en ytelsesplan, men behandles regnskapsmessig som en innskuddsplan ettersom ordningens administrator ikke gir tilstrekkelig informasjon til å beregne forpliktelsen på en pålitelig måte.

Offentlige tilskudd

Investeringstilskudd er ført brutto i balansen og periodiseres over investeringens økonomiske levetid som driftsinntekt. Mottatte driftstilskudd periodiseres sammen med de kostnader tilskuddet er ment å dekke.

Note 2 – Offentlige tilskudd

Driftstilskudd	2025	2024
Tilskudd til varig tilrettelagt arbeide (VTA - NAV)	17 270 126	16 673 295
Tilskudd til varig tilrettelagt arbeide (VTA - Kommuner)	4 650 048	4 479 756
Sum offentlige tilskudd	21 920 173	21 153 051

Tilskuddene gis årlig. Driftstilskuddene betraktes som driftstilskudd og er presentert i regnskapet brutto. Tilskuddene anses å oppfylle vilkårene i kravspesifikasjonen.

Note 3 – Lønnskostnader

Lønnskostnader	2025	2024
Lønninger	23 054 964	21 999 941
Arbeidsgiveravgift	3 618 434	3 454 930
Pensjonskostnader	2 884 477	2 223 496
Andre ytelser	152 529	545 762
Sum	29 710 404	28 224 129

Selskapet har i 2025 sysselsatt 28 ordinære årsverk og 69 VTA-årsverk.

Note 4 – Anleggsmidler

Anleggsmidler	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.25	4 364 540	4 364 540
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	850 000	850 000
= Anskaffelseskost 31.12.25	5 214 540	5 214 540
Akkumulerte avskrivninger 31.12.25	4 135 000	4 135 000
= Bokført verdi 31.12.25	1 079 540	1 079 540
Årets ordinære avskrivninger	1 018 500	1 018 500

Note 5 – Egenkapital

	Aksjekapital	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital / udekket tap	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2024	30 000	5 193 029	1 478 953	6 701 982
Pr. 01.01.2025	30 000	5 193 029	1 478 953	6 701 982
Årets resultat			517 031	517 031
Pr. 31.12.2025	30 000	5 193 029	1 995 984	7 219 013

Note 6 – Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er kr 845 360.

Note 7 – Aksjonærer

Aksjekapitalen i Uni-K AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført	Stemmeandel %
Ordinære aksjer	30 000	1,0	30 000	100,0
Sum	30 000		30 000	100,0

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel	Stemmeandel %
Uni-K Holding AS	30 000	100,0	100,0	100,0
Sum	30 000		30 000	100,0

Resultat (Uni-K Holding AS)

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2025	2024
Andre inntekter	7	696 136	7 596 170
Sum driftsinntekter		7 696 136	7 596 170
Lønnskostnad	3	136 916	138 496
Avskrivning på driftsmidler	4	1 666 000	1 666 000
Annen driftskostnad		5 006 781	4 414 282
Sum driftskostnader		6 809 697	6 218 778
Driftsresultat		886 439	1 377 392
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 803	0
Annen finansinntekt		93 856	166 645
Annen finanskostnad		1 024 422	1 179 288
Resultat av finansposter		-927 763	-1 012 643
Resultat før skattekostnad		-41 324	364 749
Skattekostnad på resultat	5	1 762	68 133
Resultat		-43 086	296 616
Årsresultat	6	-43 086	296 616
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		0	296 616
Overført fra annen egenkapital		43 086	0
Sum overføringer		-43 086	296 616

Balanse – Eiendeler (Uni-K Holding AS)

Eiendeler	Note	2025	2024
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger		51 491 026	53 315 526
Sum varige driftsmidler	4, 7	51 491 026	53 315 526
Finansielle driftsmidler			
Investeringer i datterselskap	8	1	1
Aksjer og egenkapitalinnskudd		5 000	5 000
Sum finansielle anleggsmidler		5 001	5 001
Sum anleggsmidler		51 496 027	53 320 527
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		-391	0
Andre kortsiktige fordringer		349 353	432 150
Sum fordringer		348 962	432 150
Bankinnskudd, kontanter o.l.		2 130 172	3 758 851
Sum omløpsmidler		2 479 134	4 191 002
Sum eiendeler		53 975 161	57 511 529

Egenkapital og gjeld (Uni-K Holding AS)

Egenkapital og gjeld	Note	2025	2024
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9	2 500 000	2 500 000
Overkurs		340 000	340 000
Sum innskutt egenkapital		2 840 000	2 840 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		22 742 885	22 785 971
Sum opptjent egenkapital		22 742 885	22 785 971
Sum egenkapital	6	25 582 885	25 625 971
Gjeld			
Andre avsetninger for forpliktelser	4	5 560 500	5 719 000
Sum avsetning for forpliktelser		5 560 500	5 719 000
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	22 503 169	24 811 193
Sum annen langsiktig gjeld		22 503 169	24 811 193
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		13 494	1 022 962
Betalbar skatt	5	1 762	68 133
Skattetrekk og andre trekk		115 477	0
Annen kortsiktig gjeld		197 874	264 270
Sum kortsiktig gjeld		328 607	1 355 365
Sum gjeld		28 392 276	31 885 558
Sum gjeld og egenkapital		53 975 161	57 511 529

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Avskrivningsperioden for fast eiendom anskaffet etter 2009 er dekomponert i

en del som gjelder råbygget og en del som gjelder faste tekniske installasjoner. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Aksjer i datterselskap

Investeringer i datterselskap er vurdert etter kostmetoden ettersom konsernet samlet ikke overstiger grensen for små foretak.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Note 2 Virksomhetens art og lokalisering

Uni-K Holding AS er et eierselskap for Uni-K AS der arbeidsinkludering og opplæring er den primære målsetting. Selskapet skal eie, drifte og leie ut fast eiendom som benyttes i konsernets virksomhet. Selskapet inngår i konsern med Uni-K AS og skal bidra til at konsernets målsettinger for tilrettelagt arbeid og opplæring blir nådd. Selskapet er lokalisert i Haugesund kommune.

Note 3 Lønn mv

Selskapet har i 2025 ingen ansatte. Det er honorar til selskapets styre.

Note 4 Anleggsmidler

	Bygninger	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.25	72 317 977	72 317 977
+ Oppskrivning pr. 01.01.25	6 511 500	6 511 500
= Anskaffelseskost 31.12.25	78 829 477	78 829 477
Akkumulerte avskrivninger 31.12.25	27 338 451	27 338 451
= Bokført verdi 31.12.25	51 491 026	51 491 026
Årets ordinære avskrivninger	1 666 000	1 666 000
Årets avskrivning på oppskrevet verdi	158 500	158 500
Økonomisk levetid	20-50 år	

Årets avskrivning på oppskrevet verdi gjelder reduksjon av balanseført avsetning for forpliktelser.

Note 5 Skatt

Årets skattekostnad	2025	2024
Resultatført skatt på ordinært resultat:	23 054 964	21 999 941
Betalbar skatt	1 762	68 133
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	1 762	68 133
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	-41 324	364 749
Permanente forskjeller	-2 803	4 978
Endring i midlertidige forskjeller	52 137	-60 030
Skattepliktig inntekt	8 010	309 697
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	1 762	68 133
Sum betalbar skatt i balansen	1 762	68 133

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller.

	2025	2024	Endring
Varige driftsmidler	-4 398 815	-4 346 678	52 137
Sum	-4 398 815	-4 346 678	52 137
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	4 398 815	4 346 678	-52 137
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

I henhold til God regnskapsskikk for små foretak balanseføres ikke utsatt skattefordel. Note 5 – Skatt

Note 6 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2024	2 500 000	340 000	22 785 971	25 625 971
Pr 01.01.2025	2 500 000	340 000	22 785 971	25 625 971
Årets resultat			-43 086	-43 086
Pr 31.12.2025	2 500 000	340 000	22 742 885	25 582 885

Note 7 Pantstillelser og garantier

	2025	2024
Pantsikret gjeld, pantstillelser og garantier		
Langsiktig gjeld til kredittinstitusjoner	22 503 169	24 811 193
Sum	22 503 169	24 811 193
Bokført verdi av pantsikrede eiendeler		
Faste eiendommer	51 491 026	53 315 526
Sum	51 491 026	53 315 526

Note 8 Datterselskap, TS og FKV

	Kontor kommune	Eierandel	Anskaffelses- kost	Balanseført verdi	Egenkapital	Resultat
DS/FKV/TS						
Uni-K AS	Haugesund	100,0%	5 223 029	1	7 219 013	517 031
Sum			5 223 029	1	7 219 013	517 031

Note 9 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Uni-K Holding AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	1250	2000	2 500 000
Sum	1250		2 500 000

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Haugesund kommune	1 250	100,0	100,0
Sum	1250		2 500 000

Haugesund, 23.04.2026

Styret i Uni-K AS

[SIGNERT DIGITALT]



Vi leverer
best i lag
– hver eneste
arbeidsdag

Uni-K
Kvalamarka 20
N-5514 Haugesund

Sentralbord: 52 86 50 10
E-post: post@uni-k.no